

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z PRALNI I SUSZARNI USYTUOWANYCH
W BUDYNKACH MIESZKALNYCH ZARZĄDZANYCH
PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ ORAZ WNOSZENIA OPŁAT ZA ZUŻYTĄ
W TRAKCIE EKSPLOATACJI PRALNI WODĘ I GAZ.

§ 1.

Administracje osiedlowe prowadzą bezpośredni nadzór nad eksploatacją pralni i suszarni przez kolejnych ich użytkowników (lokatorów budynków).

§ 2.

Administracje są dysponentami kluczy do pralni i suszarni znajdujących się w budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię. Prowadzą ewidencję zgłoszeń dot. rezerwacji pralni i suszarni wpływających od lokatorów danego budynku.

§ 3.

Przy rezerwacji pralni i suszarni pierwszeństwo mają osoby, które rezerwację zgłaszają w największym (z grupy osób rezerwujących) odstępie czasowym, licząc od ostatniej zrealizowanej rezerwacji pralni.

Za **zrealizowaną rezerwację** uważa się również rezerwację, która mogła dojść do skutku, a lokator w ostatniej chwili z niej zrezygnował, uniemożliwiając innym na wykorzystanie tego terminu.

§ 4.

Kryterium pierwszeństwa określonego w § 3 Regulaminu nie stosuje się w stosunku do zgłoszeń, które wpłynęły jako pierwsze, w dniu poprzedzającym datę rezerwacji, w której użytkowanie pralni, bądź suszarni ma się rozpocząć.

§ 5.

Ostateczne potwierdzenie rezerwacji pralni, bądź suszarni lokator uzyskuje na dzień przed terminem jej użytkowania. Okres użytkowania pralni, bądź suszarni nie może być dłuższy niż 3 dni.

§ 6.

Administracje osiedlowe przekazują każdorazowo do użytkowania pomieszczenia pralni i suszarni – wydają klucze, rejestrują stany początkowe licznika gazu i wodomierzy znajdujących się w pralni oraz zapoznają użytkownika z zasadami użytkowania pralni i suszarni określonymi w regulaminie porządku domowego.



§ 7.

Przekazywanie i odbiór pomieszczenia pralni oraz suszarni odbywa się każdorazowo w godzinach pracy Administracji osiedlowej.

§ 8.

Przejmujący (lokator budynku) w użytkowanie pomieszczenie pralni/suszarni potwierdza pisemnie odbiór kluczy oraz stany początkowe liczników gazu i wody - w pralni .

§ 9.

Zdający pomieszczenie pralni/suszarni osobiście uczestniczy w tej czynności. Przekazuje pracownikowi Administracji osiedlowej pomieszczenie pralni/suszarni w stanie, w jakim je odebrał oraz klucze od drzwi wejściowych. Potwierdza spisane stany końcowe z odczytu wodomierzy i gazomierza zamontowanych w pralniach .

§ 10.

Użytkownika pralni obciążają koszty zużytej (w czasie rezerwacji pralni) wody i gazu.

§ 11.

Administracja osiedlowa obciąża każdorazowo użytkownika pralni w/wym. kosztami, zgodnie ze stanem faktycznym wynikającym ze spisanych stanów początkowych i końcowych liczników gazu i wody.

§ 12.

Zapłatę, lokator wnosi na konto wskazane na fakturze, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.

§ 13.

Dopuszcza się – **na wniosek większości właścicieli lokali** usytuowanych w danej nieruchomości:

1. Przekazanie przez Administrację osiedlową funkcji dysponenta pomieszczenia pralni/suszarni osobie, która jest mieszkańcem budynku, w którym pralnia/suszarnia jest usytuowana i która zobowiąże się do jej udostępniania osobom chcącym z niej korzystać – na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz przekazywania, co miesiąc Administracji osiedlowej dokumentów poświadczających zużycie gazu i wody przez poszczególne osoby z pralni korzystające - w celu obciążania ich kosztami w/wym. „mediów”. Ponadto zobowiąże się na każde wezwanie Administracji osiedlowej udostępnić pomieszczenie pralni/suszarni do kontroli.

§ 14.

W przypadkach gdy na terenie budynku zarządzanego przez Spółdzielnię pojawiają się problemy z użytkowaniem i udostępnianiem pomieszczeń pralni/suszarni i konflikty na tym tle pomiędzy mieszkańcami - Administracja osiedlowa na podstawie podjętej w tej sprawie decyzji Zarządu Spółdzielni przejmuje od dotychczasowych dysponentów klucze od pralni/suszarni usytuowanych w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię i staje się ich wyłącznym dysponentem.

§ 15.

1. Niniejszy Regulamin uchwalony został Uchwałą Nr 19/27.05.2025 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czerwony Rynek” z dnia 27.05.2025 r.
2. Z dniem uchwalenia niniejszego Regulaminu traci moc *„Regulamin korzystania z pralni oraz wnoszenia opat za zużytą w trakcie eksploatacji pralni wodę i gaz”* uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 65/27.08.2013 r. z dnia 27.08.2013 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Krystyna Nitecka

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Aleksander Mrowiński