

**Regulamin wynajmu powierzchni reklamowych na budynkach i terenach  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Czerwony Rynek”.**

**§ 1**

1. Celem poniższych uregulowań jest ujednoczenie zasad postępowania i pobierania opłat za zamieszczone informacje na tablicach, szyldach, banerach zawieszonych na murach i konstrukcjach budynków mieszkalnych oraz pawilonach handlowych należących do zasobów Spółdzielni
2. Niniejsze uregulowania dotyczą również informacji zamieszczonych na wolnostojących konstrukcjach wszelkiego rodzaju, ogrodzeniach, względnie zamieszczonych w każdy inny sposób a nie wymienionych w niniejszych przepisach, jak również informacji świetlnych i podświetlanych.
3. Uregulowania niniejsze dotyczą budynków, budowli i wszelkich innych naniesień na terenach Spółdzielni.

**§ 2**

1. Umieszczanie reklam i informacji na budynkach i terenach Spółdzielni jest odpłatne.
2. Minimalne stawki opłat za wynajem 1 m<sup>2</sup> powierzchni pod reklamę określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Nie podlegają opłacie:
  - a) informacja zawierająca oznaczenie siedziby podmiotu gospodarczego i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, nazwę lub imię i nazwisko podmiotu gospodarczego oraz zwięzłe określenie działalności gospodarczej, umieszczona na zewnątrz obiektu w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, na płaskiej tablicy zajmującej powierzchnię nie większą niż 0,2 m<sup>2</sup> i wykonana najwyżej w trzech kolorach. Warunek odnoszący się do kolorów nie dotyczy znaku firmowego umieszczonego na tablicy,
  - b) reklamy wywieszone w witrynie zajmowanego lokalu.
4. Na wywieszenie informacji, o której mowa w ust. 3 pkt. a) wymagana jest pisemna zgoda Zarządu Spółdzielni.
5. Zarząd Spółdzielni powinien minimalizować ilość wydawanych decyzji pozytywnych na umieszczanie informacji na elewacjach budynków ocieplonych.

**§ 3**

1. Każdy zainteresowany umieszczeniem informacji, bez względu na to, czy jest mieszkańcem Spółdzielni czy nie, powinien przed jej umieszczeniem wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zarządu Spółdzielni.
2. Wniosek o zamieszczenie informacji winien zawierać co najmniej następujące dane:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) adres zamieszkania,
  - c) treść informacji wraz z podaniem na czym ta informacja zostanie zamieszczona,
  - d) wymiary, sposób zamocowania, rodzaj konstrukcji podtrzymującej informację,



- e) miejsce usytuowania informacji,
  - f) rysunek techniczny sporządzony w taki sposób, aby było pełne wyobrażenie o wyglądzie informacji w naturze,
  - g) projekt budowlany, jeżeli przepisy prawa wymagają jego sporządzenia.
3. W razie potrzeby Zarząd Spółdzielni może zażądać dodatkowych informacji.
  4. Zarząd Spółdzielni przekazuje zainteresowanemu decyzję na piśmie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego wniosku.
  5. W przypadku decyzji pozytywnej Zarząd Spółdzielni podaje następujące dane:
    - a) warunki techniczne, jakie wnioskodawca powinien spełnić,
    - b) stawkę opłat wyliczoną zgodnie z taryfą zamieszczoną w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
    - c) termin, w jakim informacja może być umieszczona,
    - d) projekt umowy (na czas nieokreślony lub czas określony), której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### § 4

Kształt, kolor i sposób wykonania reklam oraz tablic informacyjnych powinny być zharmonizowane z otoczeniem, nie oszpecać obiektu i nie zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia. Umieszczenie reklamy, w szczególności świetlnej, nie może powodować szkodliwych skutków dla otoczenia.

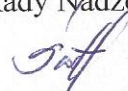
#### § 5

Powyższe uregulowania nie dotyczą informacji wielkopowierzchniowych, przy których Zarząd Spółdzielni indywidualnie negocjuje warunki i stawki opłat za zamieszczenie informacji.

#### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą.
3. Traci moc „Regulamin zasad postępowania i pobierania opłat za trwałe i stałe informacje zamieszczane na budynkach i terenach S.M. „Czerwony Rynek” w Łodzi z dnia 14.11.2006r.
4. Niniejszy Regulamin został uchwalony w dniu 30.11.2009r. uchwałą Nr **61/30.11.2009r.**  
– **Protokół Nr 7/30.11.2009r.**

Sekretarz  
Rady Nadzorczej

  
Sylwester Świtalski

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej

  
dr Andrzej Kabziński

**Załącznik nr 1**  
do Regulaminu Wynajmu Powierzchni Reklamowych

Minimalne stawki czynszu netto za wynajem 1 m<sup>2</sup> powierzchni pod reklamy w S.M.  
„Czerwony Rynek”

<b>Powierzchnia</b>	<b>Wysokość opłat zł/ m<sup>2</sup></b>
do 3 m <sup>2</sup>	od 20 zł
3 – 10 m <sup>2</sup>	od 15 zł
powyżej 10 m <sup>2</sup>	od 10 zł



## UMOWA NAJMU POWIERZCHNI POD REKLAMĘ

zawarta w dniu..... pomiędzy Spółdzielnią Mieszkaniową „Czerwony Rynek” z siedzibą w Łodzi, ul. Lelewela 3/7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000008041 reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej „Wynajmującym”

**a:**

.....zam .....  
legitymującym się dowodem osobistym ..... wyd. przez .....  
NIP...../ wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr  
..... REGON ....., NIP .....,  
zwanym dalej „Najemcą”,

### § 1

Wynajmujący jest właścicielem/zarządcą/użytkownikiem wieczystym nieruchomości ..... przy ul..... określonej jako działka nr ....., obręb....., dla której prowadzona jest księga wieczysta KW LD1M/.....

### § 2

1. Wynajmujący oddaje a najemca bierze w najem powierzchnię (teren) .....  
.....
2. Najemca ma prawo do umieszczenia na nieruchomości nr... przy ul. ....  
informacji o wymiarach i treści podanej we wniosku o zgodę na zamieszczenie informacji.

### § 3

1. Od dnia .....opłata miesięczna za najem powierzchni (terenu) wynosi:  
.....m<sup>2</sup> x .....=  
.....m<sup>2</sup> x .....=  
.....m<sup>2</sup> x .....=  
słownie złotych: .....  
płatne na konto Spółdzielni: PKO BP S.A. III o/Łódź nr .....  
w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
2. Zmiana wysokości opłaty miesięcznej może być dokonana w formie pisemnego aneksu do umowy.
3. Nie podpisanie aneksu w terminie 14 dni skutkować będzie rozwiązaniem umowy w trybie określonym w § 5.



#### § 4

1. Najemca jest zobowiązany do utrzymania nośnika informacji w należyтым stanie technicznym.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przedmiotem najmu.
3. Bez zgody Wynajmującego, Najemca nie może oddawać powierzchni (terenu) osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani jej poddzierżawiać.

#### § 5 (czas nieokreślony)

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia (po uprzednim pisemnym wezwaniu) w przypadku, gdy Najemca:
  - a) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu i innych opłat wynikających z § 3 umowy za dwa pełne okresy płatności,
  - b) nie podpisze aneksu do umowy w terminie określonym w § 3 ust. 3,
  - c) narusza postanowienia § 4 umowy.
4. W ciągu 14 dni od daty rozwiązania umowy należy reklamę usunąć, a powierzchnię (teren) wynajmowaną doprowadzić do stanu pierwotnego i uporządkowanego.

#### § 5 (czas określony)

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia.....
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia (po uprzednim pisemnym wezwaniu) w przypadku, gdy Najemca:
  - a) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu i innych opłat wynikających z § 3 umowy za dwa pełne okresy płatności,
  - b) nie podpisze aneksu do umowy w terminie określonym w § 3 ust. 3,
  - c) narusza postanowienia § 4 umowy.
3. W ciągu 14 dni od daty wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy należy reklamę usunąć, a powierzchnię (teren) wynajmowaną doprowadzić do stanu pierwotnego i uporządkowanego.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu wynajmu powierzchni reklamowych na budynkach i terenach SM „Czerwony Rynek”.

#### § 7

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego, jeden dla Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA