

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z PRALNI ORAZ WNOSZENIA OPŁAT ZA ZUŻYTA
W TRAKCIE EKSPLOATACJI PRALNI WODĘ I GAZ.

§ 1.

Administracje osiedlowe prowadzą bezpośredni nadzór nad eksploatacją pralni przez kolejnych ich użytkowników (lokatorów budynków).

§ 2.

Administracje są dysponentami kluczy do pralni i jednej przynależnej jej suszarni. Prowadzą ewidencję zgłoszeń dot. rezerwacji pralni wpływających od lokatorów.

§ 3.

Przy rezerwacji pralni pierwszeństwo mają osoby, które rezerwację zgłaszają w największym (z grupy osób rezerwujących) odstępie czasowym, licząc od ostatniej zrealizowanej rezerwacji pralni.

Za **zrealizowaną rezerwację** uważa się również rezerwację, która mogła dojść do skutku, a lokator w ostatniej chwili z niej zrezygnował, uniemożliwiając innym na wykorzystanie tego terminu.

§ 4.

Kryterium pierwszeństwa nie stosuje się w stosunku do zgłoszeń, które wpłynęły jako pierwsze, w okresie trzech dni poprzedzających dzień rezerwacji.

§ 5.

Ostateczne potwierdzenie rezerwacji pralni lokator uzyskuje na trzy dni przed terminem użytkowania. Okres użytkowania pralni nie może być dłuższy niż 7 dni.

§ 6.

Administracje osiedlowe przekazują każdorazowo do użytkownika pomieszczenia pralni – wydają klucze, rejestrują stany początkowe licznika gazu i wodomierzy oraz zapoznają użytkownika z zasadami użytkowania pralni określonymi w regulaminie porządku domowego.

§ 7.

Przekazywanie i odbiór pomieszczenia pralni odbywa się każdorazowo w godzinach pracy Administracji Osiedlowej.

§ 8.

Przejmujący (lokator budynku) w użytkowanie pomieszczenie pralni potwierdza pisemnie odbiór kluczy oraz stany początkowe liczników gazu i wody.

§ 9.

Zdający pomieszczenie pralni osobiście uczestniczy w tej czynności. Przekazuje pracownikowi Administracji Osiedlowej pomieszczenie pralni w stanie w jakim je odebrał oraz klucze od drzwi wejściowych. Potwierdza spisane stany końcowe z odczytu wodomierzy i gazomierza.

§ 10.

Użytkownika pralni obciążają koszty zużytej (w czasie rezerwacji pralni) wody i gazu.

§ 11.

Administracja osiedlowa obciąża każdorazowo użytkownika pralni w/wym. kosztami, zgodnie ze stanem faktycznym wynikającym ze spisanych stanów początkowych i końcowych liczników gazu i wody.

§ 12.

Zapłatę, lokator wnosi na konto wskazane na fakturze, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.



§ 13.

Dopuszcza się przekazanie funkcji dysponenta pomieszczenia pralni osobie, która jest mieszkańcem budynku, w którym pralnia jest usytuowana i która zobowiąże się do jej udostępniania osobom chcącym z niej korzystać – na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz przekazywania co miesiąc administracji osiedlowej dokumentów poświadczających zużycie gazu i wody przez poszczególne osoby z pralni korzystające - w celu obciążania ich kosztami w/wym. „mediów”. Ponadto zobowiąże się na każde wezwanie udostępnić pomieszczenie pralni do kontroli .

§ 14.

Niniejszy Regulamin korzystania z pralni oraz wnoszenia opłat za zużytą w trakcie eksploatacji pralni wodę i gaz zatwierdzony został **Uchwałą Nr 65/27.08.2013 r. z dnia 27.08.2013 r. – Protokół nr 8 z dnia 27 sierpnia 2013r.** Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czerwony Rynek w Łodzi i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Mirosława Czerbniak

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Czesław Widerski

Uchwała Nr 65 / 27.08.2013r.

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czerwony Rynek”
z dnia 27.08.2013r.

w sprawie: **uchwalenia i zatwierdzenia Regulaminu korzystania z pralni oraz wnoszenia opłat za zużytą w trakcie eksploatacji pralni wodę i gaz”.**

1. Rada Nadzorcza działając na podstawie § 106 ust. 9 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Czerwony Rynek” w Łodzi oraz w oparciu o wniosek Zarządu z dnia 26.08.2013r., uchwała i zatwierdza „**Regulamin korzystania z pralni oraz wnoszenia opłat za zużytą w trakcie eksploatacji pralni wodę i gaz”** w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


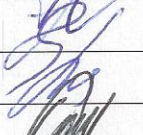
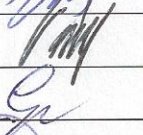
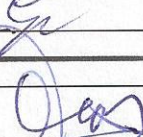

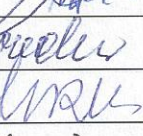
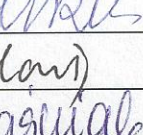
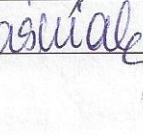
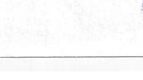
Uprawnionych do głosowania - 11
Głosów za - 11
Głosów przeciw - 0
Głosów wstrzymujących się - 0

Sekretarz Rady Nadzorczej


Mirosława Czerbniak

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Czesław Widerski

Imię i nazwisko	za	przeciw	wstrzymujący się
CZESŁAW WIDERSKI			
JAN KOCIK			
MIROSŁAWA CZERBNIAK			
HENRYK KWAŚNIEWSKI			
PIOTR GRZELAK			
JOLANTA KAROLCZYK			
CZESŁAW PŁUCIENNIK			
MARIA ROBASZKIEWICZ			
JAN SOŃDKA			
BARBARA CHRZANOWSKA			
EWA WLAZŁY			
IWONA KWAŚNIAK			